



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ของพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๐๕ และ ข้อ ๒๐๖ ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและมติการประชุมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงขอเพิ่มเติมกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่มีไขลาป่วยตามข้อ (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ หากเกินกว่าที่กำหนดไว้ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในครึ่งปีนั้นๆ

๒. กำหนดเวลาการเข้าปฏิบัติราชการ ห้ามเกินกว่าเวลา ๐๘.๓๐ น. หากเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ให้ถือว่ามาสาย การมาสายเกิน ๒๐ ครั้ง อาจไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในครึ่งปีนั้นๆ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้าแล้ว และไม่รวมถึงเหตุระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติราชการ เช่น อุทกภัย वादภัย อุบัติเหตุ ดินโคลนถล่มปิดเส้นทางคมนาคมเข้าพื้นที่หรือที่ตั้งของหน่วยงาน

๓. การลาพักผ่อนต้องยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน โดยให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ หากหยุดราชการก่อนได้รับการอนุญาตจะถือว่าขาดราชการในวันนั้นๆ

๔. การลากิจส่วนตัวให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทันจะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว ภายในครึ่งปีต้องลาไม่เกิน ๘ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งไปลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๕. การลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่กรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้มีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบกับใบลาด้วย

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

การลาป่วย(กรณีไม่มีใบรับรองแพทย์) ภายในครึ่งปีลาได้ไม่เกิน ๘ วัน

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายมาตร อินมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล