

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

ข้อมูลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพลมีผลการประเมินร้อยละ ๙๓.๙๗ รายละเอียด มีดังนี้

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๗๒
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๙๖
	๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๒๕
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๓๘
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๒๒
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๓๒
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๔๐
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๖๘
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวม		๙๓.๙๗

๑. การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		๙๘.๗๒
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
๒.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐
๓.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
๔.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๕.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๖.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๙๕.๙๖
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๗.	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐
๘.	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗
๙.	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐
๑๐.	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
๑๑.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒.	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๙๗.๒๕
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๓.	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมอย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
๑๔.	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
๑๕.	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
๑๖.	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๗.	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๘.	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๙๓.๓๘
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๙.	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐
๒๐.	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๗
๒๑.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗
๒๒.	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๗
๒๓.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
๒๔.	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๕.๒๒
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๒๕.	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๗
๒๖.	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๗
๒๗.	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
๒๘.	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
๒๙.	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
๓๐.	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐

๒. การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		๘๓.๓๒	
ที่	หัวข้อการประเมิน	EIT public	EIT survey
		๙๔.๔๒	๗๔.๒๒
๑.	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๙	๗๐.๓๐
๒.	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	๗๐.๓๐
๓.	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕	๗๐.๓๐
๔.	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๘๑	๙๐.๐๐
๕.	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕	๗๐.๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๕.๔๐	
ที่	หัวข้อการประเมิน	EIT public	EIT survey
		๙๑.๙๕	๗๘.๘๔
๖.	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	๗๐.๓๐
๗.	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๘	๖๖.๙๐
๘.	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๓.๖๑	๙๐.๐๐
๙.	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑	๖๗.๐๐
๑๐.	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีปัญหา มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๐.๓๙	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		๘๒.๖๘	
ที่	หัวข้อการประเมิน	EIT public	EIT survey
		๙๐.๕๐	๗๔.๘๖
๑๑.	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๕	๗๖.๙๐
๑๒.	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๒	๗๐.๒๐
๑๓.	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๓.๖๑	๙๐.๐๐
๑๔.	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒	๖๖.๙๐
๑๕.	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	๗๐.๓๐

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (เว็บไซต์)		๑๐๐.๐๐
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑.	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๒.	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๓.	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๔.	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๕.	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๖.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๗.	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๘.	Q & A	๑๐๐.๐๐
๙.	Social Network	๑๐๐.๐๐
๑๐.	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐
๑๑.	๙.๒ การบริหารงาน แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๑๒.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๑๓.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๑๔.	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๑๕.	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๑๖.	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๑๗.	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๑๘.	E-Service	๑๐๐.๐๐

	๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	
๑๙.	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๒๐.	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๒๑.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๒๒.	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๒๓.	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๒๔.	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๒๕.	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๒๖.	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	
๒๗.	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๒๘.	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๒๙.	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๓๐.	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
๓๑.	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๓๒.	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๓๓.	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๓๔.	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๓๕.	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๓๖.	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓๗.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๓๘.	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๓๙.	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๔๐.	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๔๑.	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๔๒.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๔๓.	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๙๗ คะแนน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๒.๓๑ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพลมีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพลจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)			
๑.	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	รักษาระดับและพัฒนา
๒.	๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐	รักษาระดับและพัฒนา
๓.	๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	รักษาระดับและพัฒนา
๔.	๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕.	๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖.	๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

ที่	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)				
๑.	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๓๙	๗๐.๓๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒.	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	๗๐.๓๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓.	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕	๗๐.๓๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๔.	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๖.๘๑	๙๐.๐๐	รักษาระดับและพัฒนา
๕.	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๕	๗๖.๙๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๖.	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๒	๗๐.๒๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๗.	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	๗๐.๓๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑.	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒.	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓.	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔.	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน	
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)				
๑.	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	รักษาระดับและ พัฒนา	
๒.	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐	รักษาระดับและ พัฒนา	
๓.	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	รักษาระดับและ พัฒนา	
ที่	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)				
๑.	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๙	๗๐.๓๐	ปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนา
๒.	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	๗๐.๓๐	ปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนา
๓.	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕	๗๐.๓๐	ปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนา
๔.	e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕	๗๐.๒๐	ปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนา
๕.	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๕	๗๖.๙๐	ปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนา
๖.	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๒	๗๐.๒๐	ปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนา
๗.	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	๗๐.๓๐	ปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนา
ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน	
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑.	e๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๒.	e๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๓.	e๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๔.	e๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๕.	e๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)				
๑.	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	๗๐.๓๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒.	e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๘	๖๖.๙๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓.	e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๓.๖๑	๙๐.๐๐	รักษาระดับและพัฒนา
๔.	e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑	๖๗.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๕.	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๐.๓๙	๑๐๐	รักษาระดับและพัฒนา

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑.	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒.	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓.	๐๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔.	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕.	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖.	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๗.	๐๘ Q & A	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๘.	๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๙.	๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)			
๑.	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐	รักษาระดับและพัฒนา
๒.	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๗	รักษาระดับและพัฒนา
๓.	i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๔.	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๗	รักษาระดับและพัฒนา
๕.	i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	รักษาระดับและพัฒนา
๖.	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๗	รักษาระดับและพัฒนา

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑.	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒.	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)			
๑.	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐	รักษาระดับและพัฒนา
๒.	i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓.	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐	รักษาระดับและพัฒนา
๔.	i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	รักษาระดับและพัฒนา
๕.	i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖.	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑.	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒.	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓.	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔.	๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕.	๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖.	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๗.	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)			
๑.	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐	รักษาระดับและพัฒนา
๒.	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐	รักษาระดับและพัฒนา
๓.	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐	รักษาระดับและพัฒนา
๔.	i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕.	i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖.	i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	รักษาระดับและพัฒนา
๗.	i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐	รักษาระดับและพัฒนา

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑.	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒.	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓.	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔.	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕.	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖.	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๗.	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)			
๑.	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๗	รักษาระดับและ พัฒนา
๒.	i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๗	รักษาระดับและ พัฒนา
๓.	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐	รักษาระดับและ พัฒนา
๔.	i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐	รักษาระดับและ พัฒนา
๕.	i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐	รักษาระดับและ พัฒนา

ที่	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)				
๑.	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๐.๓๙	๑๐๐	รักษาระดับและ พัฒนา
๒.	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	๗๐.๓๐	ปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนา

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผล การประเมินจาก ค่าคะแนน
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑.	๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒.	๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓.	๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔.	๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕.	๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖.	๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๗.	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๘.	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๙.	๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๐.	๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๑.	๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๒.	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๓.	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ใน ๗ ประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็น	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงาน
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานมีการให้บริการหรือการปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนและระยะเวลายังไม่สะดวก รวดเร็ว
๒.	การให้บริการและระบบ E -Service	ประชาชนยังไม่รับรู้และรับทราบระบบการให้บริการของหน่วยงาน ทำให้ไม่มีการใช้บริการระบบ E- service
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทำให้ประชาชนเข้าถึงช่องทางได้จำกัด
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ประชาชนและเจ้าหน้าที่ยังขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการยังไม่ถูกต้อง
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาชนและเจ้าหน้าที่ยังขาดการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากไม่ทราบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	หน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์ในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ประชาชนยังขาดการรับรู้ถึงกลไกและมาตรการของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑. การทบทวนหรือปรับปรุงการให้บริการประชาชน	๑. หน่วยงานตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service				
๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-Service	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ๒. พัฒนาระบบการให้บริการ E-service ให้ครอบคลุมการบริการตามภารกิจของ อบต. เพิ่มขึ้น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๑. การปรับปรุงพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่ควรรู้	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ๒. ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. สร้างการรับรู้ในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของ อบต.	๑. หน่วยงานเผยแพร่แนวปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินให้กับประชาชนและเจ้าหน้าที่ ๒. หน่วยงานควบคุมและตรวจสอบการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของ อบต.ให้ถูกต้อง	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรภายในและประชาชนภายนอก ได้รับทราบ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๑. การสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน	๑. การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงาน สมาชิกสภา อบต. ผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๒. จัดกิจกรรมหรือโครงการสอดแทรกมาตรฐานทางจริยธรรมต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๑. การสร้างความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงการแก้ไขและการป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตของ อบต. และเผยแพร่ให้ประชาชนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับรู้และรับทราบ ๒. จัดกิจกรรม ปลุกฝังจิตสำนึกและสร้างตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตให้กับประชาชนและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมิน อีกทั้ง การดำเนินประเมิน ITA ที่ผ่านมา ซึ่งเห็นถึงข้อจำกัดหรือเป็นปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล

มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การใช้เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านระบบโทรศัพท์ เป็นข้อจำกัด ที่ทำให้หน่วยงานต้องจัดหาผู้รับบริการที่มีระบบโทรศัพท์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต

๒. ระบบการให้บริการ E-Service ในพื้นที่ไม่มีประชาชนมาใช้บริการ เนื่องจากการติดต่อกับมีความสะดวก และรวดเร็วกว่า ทำให้มีผลกระทบต่อประเมินผลของหน่วยงาน

๓. คำถามบางข้อมีความซับซ้อน และยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ ทำให้เข้าใจ คลาดเคลื่อน และตอบคำถามไม่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

๑. การใช้เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ ไม่ควรจำกัดเฉพาะผ่านทางระบบโทรศัพท์ แต่ควรมี เครื่องมือที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่ายและสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ ทางเอกสาร

๒. การประเมินผลจากการให้บริการ E – Service ไม่เหมาะสมกับทุกหน่วยงาน การให้บริการที่หลากหลาย ช่องทางที่เป็นความสะดวกของผู้รับบริการ และเป็นการประเมินผลที่ไม่อาจเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ต้องการ

๓. ปรับข้อคำถามให้เข้าใจง่าย ไม่ต้องแปลความหมายหรือทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อน หรือเป็นข้อคำถามเชิง วิชาการ