



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. (งานนิติการ) โทร. ๐ - ๕๕๕๓ - ๑๘๑๙ ต่อ ๑๑

ที่ อต ๗๒๐๐๑/๑๓๗ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล (ประธานคณะกรรมการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑ ชุด
๒. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑ ชุด

๑. เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์ประกอบด้าน ข้อมูล โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมี รายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล และคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพลเสร็จ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลชัยจุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงเห็น ควรนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติและแจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพลให้หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบและร่วม ดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป หากเห็นชอบตามที่เสนอ โปรดลงนามตาม หนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

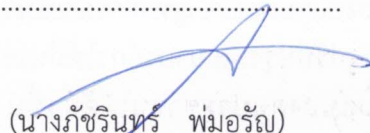


(นายโกมิฬ ยาทธรรม)


คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- ความเห็น..... *6/25/63*

- ความเห็น..... *เห็นชอบ*




(นางฉัตรินทร์ พุ่มอรัญ)
หัวหน้าสำนักปลัด




(นางอรุณิชา แผงจันทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ

- ความเห็น..... *เห็นชอบ*

- ความเห็น..... *ไม่เห็นด้วย*



(นายอดุลย์ คันทะเรตร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ



(นางชลิฎา จันคุ้ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ

ข้อมูลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพลมีผลการประเมินร้อยละ ๙๑.๖๖ อยู่ในระดับ A (คะแนนระหว่าง ๘๕ - ๙๔.๙๙) รายละเอียด ดังนี้

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๗๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๐.๘๘
	๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๖๓
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๗๗
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๔๔
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๖๒
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๙๘
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๑๑
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๖๔
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวม		๙๑.๖๖

๑. การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		๙๔.๗๐
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอน, เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)	๘๘.๐๘
๒.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๗
๓.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (มุ่งผลสำเร็จของงาน, ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว, พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง)	๘๗.๔๖
๔.	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น)	๑๐๐.๐๐
๕.	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๖.	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๙๐.๘๘
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๗.	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๘๓
๘.	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ, เป็นไปตามวัตถุประสงค์งบประมาณที่ตั้งไว้)	๙๓.๑๓
๙.	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๒
๑๐.	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕
๑๑.	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (โปร่งใส ตรวจสอบได้, เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง)	๙๓.๑๑
๑๒.	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (สอบถาม, ทักท้วง, ร้องเรียน)	๘๖.๕๖

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๙๐.๖๓
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๓.	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๕
๑๔.	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๓
๑๕.	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐
๑๖.	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๔
๑๗.	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๗
๑๘.	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ, มีการซื้อขายตำแหน่ง, เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง)	๙๗.๘๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๘๕.๗๗
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๙.	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๓
๒๐.	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๒
๒๑.	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๗
๒๒.	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๑
๒๓.	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๒
๒๔.	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๗

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๗.๔๔
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๒๕.	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๒
๒๖.	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ (ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ, จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน)	๙๗.๒๒
๒๗.	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๒
๒๘.	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (เฝ้าระวังการทุจริต, ตรวจสอบการทุจริต, ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต)	๘๑.๖๑
๒๙.	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๘๑
๓๐.	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก, สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้, มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา, มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง)	๘๒.๕๘

๒. การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		๘๖.๖๒
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอน, เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)	๗๙.๒๓
๒.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๖
๓.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๕
๔.	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้)	๑๐๐.๐๐
๕.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๗

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๕.๙๘
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๖.	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน, มีช่องทางหลากหลาย)	๘๑.๘๖
๗.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๕
๘.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๒.๑๖
๙.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๙๒
๑๐.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๐.๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		๘๕.๑๑
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๑.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๙
๑๒.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๗
๑๓.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๔.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๙
๑๕.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๒

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (เว็บไซต์)		๙๔.๖๔
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑.	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๒.	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๓.	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๔.	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๕.	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๖.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๗.	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๘.	Q & A	๑๐๐.๐๐
๙.	Social Network	๑๐๐.๐๐
๑๐.	๙.๒ การบริหารงาน แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๑๑.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๑๒.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
๑๓.	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๑๔.	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๑๕.	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๑๖.	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๑๗.	E-Service	๑๐๐.๐๐

	๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	
๑๘.	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๑๙.	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๒๐.	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐
๒๑.	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๒๒.	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๒๓.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
๒๔.	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๒๕.	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๒๖.	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๒๗.	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๒๘.	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
๒๙.	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๓๐.	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๓๑.	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๓๒.	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๓๓.	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
๓๔.	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐.๐๐
๓๕.	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๓๖.	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๓๗.	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓๘.	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๓๙.	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๔๐.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๔๑.	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	
๔๒.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๔๓.	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

๑. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. การเปิดเผยข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ชัยจุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

๑. ประเด็นที่จะต้องแก้ไขหรือปรับปรุง โดยการเปิดเผยข้อมูลหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น

การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน	การประเมิน	คะแนน
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๒
	- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๗
	- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๒

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ

การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	การประเมิน	คะแนน
การปรับปรุงการทำงาน	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๙
	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๗
	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๙

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑. หน่วยงานนำเสนอผลงานที่แสดงถึงการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจ
๒. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การเปิดเผยข้อมูลเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	การประเมิน	คะแนน
การเปิดเผยข้อมูล	- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
	- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบของข้อคำถาม โดยการเปิดเผยข้อมูลให้สามารถเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล

๒. ประเด็นตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมิน เพื่อรักษาระดับหรือยกระดับให้ดีขึ้น

ซึ่งมีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ได้แก่ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ ๘๕.๘๘ คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๖.๖๒ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๘๗.๔๔ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๙๐.๖๓ การใช้งบประมาณ ร้อยละ ๙๐.๘๘ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๘๔.๗๐ การป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องรักษาระดับการประเมินและผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานต่อไป