

**รายละเอียดการติดตามความก้าวหน้ามาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพลได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพลนั้น

เพื่อเป็นการกำกับติดตามความก้าวหน้าของมาตรการดังกล่าวให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม จึงรายงานความก้าวหน้าของมาตรการข้างต้น ดังนี้

๑. แนวทางการสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

วิธีดำเนินการโดยเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบ โดยได้ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล การเผยแพร่บทความประจำเดือน และในการประชุมประจำเดือนได้แจ้งและติดตามแผนการใช้จ่ายข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับบุคลากรได้รับทราบ

๒. แนวทางการสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

วิธีดำเนินการโดยการเผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินให้กับบุคลากรได้รับทราบ โดยได้ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล การเผยแพร่บทความประจำเดือน และในการประชุมประจำเดือนได้ชี้แจงให้กับบุคลากรได้รับทราบ

๓. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

วิธีดำเนินการโดยการจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ สื่อออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ผลงานและผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มารับบริการ เช่น บริการ WIFI การให้บริการออนไลน์ การแจ้งทางโทรศัพท์

๔. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

วิธีการดำเนินการโดยได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล จัดประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล และติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดให้สำเร็จภายในกำหนดระยะเวลา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน (ทั้งฝ่ายการเมืองและประจำ)	- มีข้อมูลครบถ้วน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ (ทั้งฝ่ายการเมืองและประจำ)	- มีข้อมูลครบถ้วน
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	- มีข้อมูลครบถ้วน
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจ ที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- มีข้อมูลครบถ้วน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	- แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งของหน่วยงาน	- มีข้อมูลครบถ้วน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	- ข้อมูลกฎหมายยังไม่เป็นปัจจุบัน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่หรือภารกิจ - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- มีข้อมูลครบถ้วน
๐๘	Q & A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ เช่น เว็บบอร์ด กล่องข้อความถาม-ตอบ	- ไม่สามารถเข้าถึง webboard ได้
๐๙	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน - สามารถเชื่อมโยงไปช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หน่วยงาน	- gmail (หน้าหลัก) ไม่สามารถเข้าใช้งานได้
๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจที่มีระยะเวลา ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- มีข้อมูลครบถ้วน

๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- มีข้อมูลครบถ้วน
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- รายงานติดตามผลแผนพัฒนาไม่มีปัญหา อุปสรรค
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน	- มีข้อมูลครบถ้วน
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลขอรับบริการ - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ	- มีข้อมูลครบถ้วน
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- ข้อมูล ๖ เดือนไม่ครบถ้วน
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- ไม่พบข้อมูล
๑๗	E – Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ - สามารถเชื่อมโยงไปช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หน่วยงาน	- มี ๑ งานบริการ

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่มีระยะเวลา ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่พบข้อมูล
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีข้อมูลครบถ้วน
๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีข้อมูลครบถ้วน
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่มีข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง - มีข้อมูลรายละเอียด - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่พบข้อมูล

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคล	- นโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ยังบังคับใช้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ที่มีจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหาร ทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบาย/แผนของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนาม หน่วยงาน	
๒๖	การดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงการดำเนินการตามนโยบาย/แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - เป็นการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบาย/แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบข้อมูล
๒๗	หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	มีข้อมูลครบถ้วน
๒๘	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการ ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ไม่พบข้อมูล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดทำเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ - มีข้อมูลหรือรายละเอียดของการปฏิบัติงาน	มีข้อมูลครบถ้วน
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ (แยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป) - สามารถเชื่อมโยงไปช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หน่วยงาน	ช่องทางออนไลน์
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่พบรายละเอียดข้อมูล
๓๒	ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ - สามารถเชื่อมโยงไปช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หน่วยงาน	ช่องทางออนไลน์
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่พบกิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	ยังไม่พบข้อมูล
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการแสดงให้เห็นความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่พบกิจกรรม
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยง - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่พบข้อมูล
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่พบข้อมูล
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่พบกิจกรรม
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการฯ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีข้อมูลแผนฯ ครบถ้วน
๔๐	รายงานการกำกับติดตามรอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่พบข้อมูล
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - มีข้อมูลหรือรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	มีข้อมูลครบถ้วน

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดต่างๆ	ไม่พบข้อมูล
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่พบข้อมูล