

ข้อมูลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพลมีผลการประเมินร้อยละ ๙๑.๐๑ อยู่ในระดับ A (คะแนนระหว่าง ๘๕ - ๙๔.๙๙) รายละเอียด ดังนี้

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๔๔
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๘.๗๒
	๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๖๔
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๐๑
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๔๘
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๗๕
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๔๔
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๕๗
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวม		๙๑.๐๑

๑. การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		๙๕.๔๔
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอน, ระยะเวลาที่กำหนด)	๙๑.๕๔
๒.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๙
๓.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (มุ่งผลสำเร็จของงาน, ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว, พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง)	๙๐.๔๐
๔.	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้)	๑๐๐.๐๐
๕.	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๖.	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๘๘.๗๒
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๗.	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๒๖
๘.	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (คุ้มค่า, ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้)	๘๗.๒๙
๙.	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๗
๑๐.	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๑
๑๑.	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (โปร่งใส ตรวจสอบได้, เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง)	๙๕.๓๓
๑๒.	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (สอบถาม, ทักท้วง, ร้องเรียน)	๘๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๙๐.๖๔
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๓.	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๒
๑๔.	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๖
๑๕.	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๑
๑๖.	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๔
๑๗.	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๑
๑๘.	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ, มีการซื้อขายตำแหน่ง, เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง)	๙๗.๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๘๗.๐๑
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๙.	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๒๐.	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๕
๒๑.	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๗
๒๒.	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๔
๒๓.	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๐๐
๒๔.	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๐.๔๘
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๒๕.	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๘
๒๖.	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ (ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ, จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน)	๑๐๐.๐๐
๒๗.	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๒
๒๘.	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (เฝ้าระวังการทุจริต, ตรวจสอบการทุจริต, ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต)	๙๐.๑๓
๒๙.	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๕
๓๐.	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก, สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้, มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา, มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง)	๘๗.๕๒

๒. การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		๙๑.๗๕
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอน, เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)	๙๑.๗๕
๒.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๓
๓.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๓
๔.	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๕.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๒

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๓.๔๔
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๖.	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน, มีช่องทางหลากหลาย)	๘๓.๙๕
๗.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๒
๘.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๙.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๔๘
๑๐.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๘.๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		๗๓.๕๗
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๑.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๕.๐๔
๑๒.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๕.๓๘
๑๓.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๘๔.๓๘
๑๔.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๙๐
๑๕.	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๖

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (เว็บไซต์)		๙๕.๐๐
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑.	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๒.	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๓.	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๔.	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๕.	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๖.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๗.	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๘.	Q & A	๑๐๐.๐๐
๙.	Social Network	๑๐๐.๐๐
๑๐.	๙.๒ การบริหารงาน แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๑๑.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๑๒.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๑๓.	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๑๔.	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๑๕.	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๑๖.	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๑๗.	E-Service	๑๐๐.๐๐

	๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	
๑๘.	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๑๙.	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๒๐.	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๒๑.	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๒๒.	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๒๓.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
๒๔.	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๒๕.	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๒๖.	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๒๗.	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๒๘.	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	
๒๙.	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๓๐.	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๓๑.	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๓๒.	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๓๓.	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
๓๔.	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๓๕.	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๓๖.	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๓๗.	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓๘.	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
๓๙.	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๔๐.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๔๑.	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	
๔๒.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๔๓.	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

๑. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. การเปิดเผยข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
ชัยจุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

๑. ประเด็นที่จะต้องแก้ไขหรือปรับปรุง โดยการเปิดเผยข้อมูลหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น

การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน	การประเมิน	คะแนน
ด้านการใช้งบประมาณ	- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๒๖
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออัยมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๕
	- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๗๘.๐๐

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรได้รับทราบ

การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	การประเมิน	คะแนน
ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๒
	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๔๘
ด้านการปรับปรุงการทำงาน	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย	๖๕.๐๔
	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๕.๓๘
	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๙๐

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ
- เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

- จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ เช่น แบบคำร้อง บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI
- นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเปิดเผยข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	การประเมิน	คะแนน
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน โดยการเปิดเผยข้อมูลให้สามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล

๒. ประเด็นตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมิน เพื่อรักษาระดับหรือยกระดับให้ดีขึ้น

ซึ่งมีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๘๗.๐๑, การใช้งบประมาณ ร้อยละ ๘๘.๗๒, การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๙๐.๘๔, การใช้อำนาจ ร้อยละ ๙๐.๖๔, คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๑.๗๕, การเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ ๙๕.๐๐, การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๙๕.๔๔ และการป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องรักษาระดับการประเมินและผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานต่อไป

๓. การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สมควรกำหนดมาตรการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล
๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สิน	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ
๓. การปรับปรุงระบบการทำงานและประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร ๒. การเผยแพร่ผลงานของ อบต. ๓. จัดให้สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มารับบริการ	ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ
๔. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ๒. มอบหมายสำนัก/กอง รับผิดชอบ	ทุกกอง	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ

ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน โดยการเปิดเผยข้อมูลให้สามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลได้ และรายงานปัญหาอุปสรรค การดำเนินการตามแนวทางของตัวชี้วัดและความก้าวหน้าของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งให้คณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล ติดตามและกำกับดูแล มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด