



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. (งานนิติการ) โทร. ๐ - ๕๕๔๓ - ๑๘๑๙ ต่อ ๑๑

ที่ อต ๓๒๐๐๑/๓๓ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ติดตามความก้าวหน้ามาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

เรียน ประธานคณะกรรมการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดการติดตามความก้าวหน้ามาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมฯ
 ๒. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล ได้แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล เพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นควรแจ้งหัวหน้าส่วนราชการรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโกมิฬ ยาทธรรม)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

- ความเห็น.....
๑๗๓๐๖ ฝึบ ๓๓๓๓๓๓๓๓

(นายอดุลย์ คันทะเรศร์)

ประธานคณะกรรมการ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด.อบต.(งานนิติการ) โทร. ๐ - ๕๕๔๓ - ๑๘๑๙ ต่อ ๑๑

ที่ อต ๗๒๐๐๑/ว ๓๔ วันที่ ๓๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ติดตามความก้าวหน้ามาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการติดตามความก้าวหน้ามาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมฯ
๒. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล ได้แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล เพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จึงแจ้งให้ส่วนราชการรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดการติดตามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางระบบ QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายอดุลย์ คันทะเรศร์)

ประธานคณะทำงาน



รายละเอียดการติดตาม แนวทางการเปิดเผยข้อมูล

สำนักปลัดฯ ๓๒ มี.ค. ๒๕๖๔

กองคลัง ๓๒ มี.ค. ๒๕๖๔

กองช่าง ๓๒ มี.ค. ๒๕๖๔

กองสวัสดิการ ๓๒ มี.ค. ๒๕๖๔

กองการศึกษาฯ ๓๒ มี.ค. ๒๕๖๔

กองสาธารณสุขฯ ๓๒ มี.ค. ๒๕๖๔

รายละเอียดการติดตามความก้าวหน้ามาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) จากการตรวจสอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิยังไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลยังไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบของการเปิดเผย รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน	- มีข้อมูลครบถ้วน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	- มีข้อมูลครบถ้วน
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	- ข้อมูลอำนาจหน้าที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- มีข้อมูลครบถ้วน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	- แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งของหน่วยงาน	- มีข้อมูลครบถ้วน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	- ข้อมูลกฎหมายยังไม่เป็นปัจจุบัน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่หรือภารกิจ - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- มีข้อมูลครบถ้วน
๐๘	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ เช่น เว็บบอร์ด กล่องข้อความถาม-ตอบ	- ไม่สามารถเข้าถึงได้
๐๙	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน - สามารถเชื่อมโยงไปช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หน่วยงาน	- gmail (หน้าหลัก) ไม่สามารถเข้าใช้งานได้

๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- มีข้อมูลครบถ้วน
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- ไม่พบข้อมูล
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ไม่พบข้อมูล
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน	- มีข้อมูลเพียง ๖ คู่มือ
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลขอรับบริการ - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ	- มีข้อมูลครบถ้วน
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- ไม่พบข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- มีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ม.ค - ส.ค. ๒๕๖๓)
๑๗	E - Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ - สามารถเชื่อมโยงไปช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หน่วยงาน	- ไม่พบช่องทางออนไลน์

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่มีระยะเวลา ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	มีข้อมูลครบถ้วน
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	มีข้อมูลถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ไม่พบข้อมูล
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	มีข้อมูลครบถ้วน
๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	มีข้อมูล
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	มีข้อมูลถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง - มีข้อมูลรายละเอียด - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ไม่พบข้อมูล

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ยังบังคับใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ที่มีจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบาย/แผนของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามหน่วยงาน 	มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงการดำเนินการตามนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - เป็นการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 	ไม่พบข้อมูล
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญกำลังใจ 	มีหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓ - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล 	ไม่พบข้อมูล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ - มีข้อมูลหรือรายละเอียดของการปฏิบัติงาน	มีข้อมูล
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ (แยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป) - สามารถเชื่อมโยงไปช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่พบช่องทางแยกจากช่องทางทั่วไป
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่พบรายละเอียดข้อมูล
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ - สามารถเชื่อมโยงไปช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่พบช่องทาง
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่พบกิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๓๔	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นจะปฏิบัติหน้าที่และ บริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	มีข้อมูลครบถ้วน
๓๕	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการแสดงให้เห็นความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และ ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่พบกิจกรรม
๓๖	การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยง - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่พบข้อมูล
๓๗	การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยง - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องตามข้อ ๐๓๖ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่พบข้อมูล
๓๘	การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่พบกิจกรรม
๓๙	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	มีข้อมูลแผนฯ ครบถ้วน
๔๐	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่พบข้อมูล
๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - มีข้อมูลหรือรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	มีข้อมูลครบถ้วน

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อมูลในเว็บไซต์
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดต่างๆ	ไม่พบข้อมูล
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่พบข้อมูล